

# 岩手県内市町村社会福祉協議会

## 災害ボランティアセンター

### 設置・運営マニュアル

令和2年3月 改訂版

岩手県社会福祉協議会 ボランティア・市民活動センター

## 目次

はじめに	1
1 災害発生時の社協災害ボランティアセンター開設について	
(1) 基本認識（県内全ての社協の役員・職員の共通認識）	2
(2) 県内社協職員による災害対応	2
(3) 県社協の役割	4
2 災害ボランティアセンター開設・運営に係る留意点	
(1) 平常時から計画的に進めておくべき取組	7
(2) 災害ボランティアセンター設置判断について	7
(3) 災害ボランティアセンター運営方針、活動計画書の策定について	8
(4) 災害ボランティアセンター統括責任者について	8
(5) 災害ボランティアセンター運営スタッフについて	8
(6) 災害ボランティアセンター設置場所について	9
(7) 災害ボランティアセンターサテライトについて	10
(8) 情報収集と発信、情報管理について	10
(9) NGO、NPO 等民間支援団体との連携	11
(10) 運営資金の確保	12
(11) 備品、資材等の確保	12
(12) ボランティア活動保険について	12
3 災害ボランティアセンターの組織について	
(1) 組織図	13
(2) 1日の流れ	14
(3) 災害ボランティアセンター運営に必要な物品の確保	16
(4) 各班の役割	16
4 各班の活動内容・手順について	
(1) ニーズ班	17
(2) マッチング班	18
(3) ボランティア受付班	20
(4) 送り出し班	21
(5) 資材班	21
(6) 総務班	22
5 災害ボランティアセンターのレイアウトについて	25
6 災害ボランティアの募集について	26
7 災害ボランティアセンター運営体制見直しについて	27
8 災害ボランティアセンターの閉鎖について	
(1) 閉鎖の判断	27
(2) 閉鎖の周知	27
(3) 閉鎖に伴う業務	28
(4) 住民の生活支援に向けた活動の継続	28

## 【資料編】

1 災害発生時からボランティアセンター閉鎖までの大まかな流れ	29
2 職員参集の考え方	33
(1) 職員の参集	33
(2) 参集フロー図	34
3 スフィア基準（人道憲章と人道対応に関する最低基準）	35
4 岩手県地域防災計画での市町村社協の役割	
(1) 防災ボランティア育成計画上の位置付け	36
(2) 防災ボランティア活動計画上の位置付け	37
5 災害ボランティア活動に当たっての留意事項	37
6 災害ボランティアセンター運営方針＜例示＞	38
7 災害ボランティアセンター活動計画＜例示＞	39
8 過去の災害ボランティアセンター開設・運営状況	41
9 災害時に活用可能な様々な団体、制度について	
(1) 災害ボランティア活動支援プロジェクト会議	42
(2) 特定非営利活動法人全国災害ボランティア支援団体ネットワーク（JVOAD）	42
(3) いわてNPO災害支援ネットワーク（INDS）	43
(4) 災害等準備金制度（共同募金会）	43
(5) 福祉救援活動資金援助制度（全社協）	43
(6) ボランティアの高速道路料金無料措置	44

## 【様式集】

様式① ボランティア登録票（個人用）	48
様式② ボランティア登録票（団体・企業用）	50
様式③ ボランティア受付表	52
様式④ ボランティア活動保険加入申込書	54
様式⑤ 活動指示及び報告書	56
様式⑥ ボランティアニーズ表	58
様式⑦ ニーズ受付一覧	60
様式⑧ ニーズ募集のチラシ	62
様式⑨ 災害ボランティア活動の心得	63
様式⑩ 備品・資材管理表	65
様式⑪ 備品・資材の例	66
様式⑫ 災害ボランティアセンター活動状況	67
様式⑬ 災害ボランティア活動証明書	69
様式⑭ 災害ボランティア活動保険加入人数報告書	70

様式⑯ ボランティア車両証明書	71
様式⑯ 被災地域アセスメントシート	73
様式⑯ 被災者協アセスメントシート	76

## 【参考資料集】

参考資料① 大規模災害時のボランティア活動保険加入について（大規模災害マニュアル）<全社協>	79
参考資料② ボランティア活動保険 大規模災害特例Q&A <岩手県社協>	81
参考資料③ 応援スタッフ向けマニュアルの例<奥州市社協>	82
参考資料④ 水害ボランティア作業マニュアル<レスキューストックヤード>	95

## 【Q&A】

### 1. 運営編

Q1. 災害ボランティアセンターはどのような役割を果たすのですか？	97
Q2. 被災地の社協として災害ボランティアセンターを立ち上げることになり、初めて運営に携わります。どのようなことを心がけていけばよいでしょうか？	97
Q3. 災害ボランティアセンターの運営方針や活動計画書を策定する際に、留意すべきことはありますか？	98
Q4. 災害ボランティアセンターには、どのような機関・団体が参画するのですか？	98
Q5. 災害ボランティアセンタースタッフの役割分担が決まったのですが、各係で災害ボランティアセンター運営前にやっておくべき準備はありますか？	99
Q6. 災害ボランティアセンターには、どのような職員が常駐するべきでしょうか？	99
Q7. 災害ボランティアセンタースタッフミーティングではどのようなことを行いますか？	99
Q8. 「現場コーディネーター」とは何ですか？どのような役割を担うのですか？	100
Q9. 「ボランティア事前登録」とは、何ですか？	101
Q10. 「災害ボランティアセンター支援者会議」とは何ですか？どのようなメンバーが集まる会議ですか？	101
Q11. 災害ボランティアセンターを閉じて、通常ボランティアセンターでの対応に切替えることを考えていますが、どのようなことに注意すればよいでしょうか？	102
Q12. 災害ボランティアセンターの閉鎖について周知を行いたいのですが、どのようなことを明記すればよいでしょうか？	102
Q13. 災害ボランティアセンターと通常の社協業務を同時に進めていくことが難しいです…	103

### 2. 運営支援編

Q14. 初めて災害ボランティアセンターの運営支援になります。心がけるべきことはありますか？	104
Q15. 応援職員の派遣シフトを組むのですが、派遣対象となる職員の範囲はどのようになりますか？	104
Q16. 応援職員1名あたりの派遣期間はどのくらいですか？	105
Q17. 応援職員として派遣する人数や経験値の目安はありますか？	105

Q18. 応援職員の宿泊調整はどのように行うのですか？	105
Q19. 現地入り前にどのような情報を収集しておけば良いでしょうか？	106
Q20. 現地入りに向けて、どのような資材を準備しておくべきですか？	106
Q21. 応援職員間の業務の引継ぎを行う際に注意すべき点はありますか？	106

### 3. 対応に困った事例編

Q22. ボランティアに対応をお願いするニーズとそうでないニーズの判断基準はありますか？	107
Q23. ニーズ数に対してボランティア人数が多い場合、どのように対応すれば良いでしょうか？	107
Q24. 活動終了時間を過ぎてから、「住民からもう少し作業をしてほしいという要望があったので、作業を 続けて良いか」ボランティアリーダーから連絡がありました。作業してもらうべきでしょうか？	107
Q25. 受付時間外にボランティア希望の方がいらっしゃいました。どのように対応すれば良いですか？	108
Q26. 受付に重機を持参したボランティアがやってきました。作業してもらうべきでしょうか？	108
Q27. 受付や送り出しの際に、ボランティアを長時間待たせてしまします…	109

# 令和元年度 災害ボランティアセンター 設置・運営マニュアル改訂ワーキング会議 委員

(敬称略、順不同)

	所属名	役職名	氏名
1	社会福祉法人 盛岡市社会福祉協議会	地域福祉課長	工 藤 和 德
2	社会福祉法人 雫石町社会福祉協議会	主査	澤 口 文 香
3	社会福祉法人 釜石市社会福祉協議会	地域福祉課長	菊 池 亮
4	社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会	前沢支所長	佐 藤 康 裕
5	社会福祉法人 一関市社会福祉協議会	地域福祉課長	菅 原 敏
6	社会福祉法人 宮古市社会福祉協議会	地域福祉課長	佐々木 瞳子
7	社会福祉法人 久慈市社会福祉協議会	地域福祉課長	佐々木 美幸
8	社会福祉法人 岩泉町社会福祉協議会	地域福祉課長	三 上 美 幸
9	特定非営利活動法人 遠野まごころネット	事務局スタッフ	荒 川 哲 也