



平成25年度広報力強化セミナー

# 誰に何を伝えるか 組織の広報戦略 を考える

講師 NPO法人 OurPlanet-TV代表 白石 草氏

8月号に引き続き、7月16日～17日に全国社会福祉協議会の主催により開催された「平成25年度広報力強化セミナー」の内容について、抜粋してお伝えします。

## 「プレスリリースをしよう」

プレスリリースとは、団体の情報をメディアにむけて一斉に発表したり、提供したりすることを言います。その内容は「記者会見開催案内」「取材の依頼（記事や番組での掲載依頼）」のほか、イベント情報欄への掲載を依頼する場合にも用いるとよいでしょう。たとえ取り上げてもらえなくてもプレスリリースを出すことで、団体が何をしているのかを知ってもらい、親しみをもってもらえるようにすることが大切です。

## 「プレスリリースの作成法」

- 全体はできればA4サイズ1枚（多くても2枚）におさめましょう。（添付資料は別。データなどは添付資料として出します。）
- タイトルは完結に、わかりやすく、目をひくものにし、できれば、見出しになるような内容にしましょう。
- 本文は短く、簡潔にし、できればそのまま新聞の文章になるとよいでしょう。

## 「プレスリリースの配布法」

- 配布対象 記者クラブ（県政クラブなど）・本社社会部／支局・記者個人（福祉担当など）、雑誌、フリーランス、ネットメディア
- 配布方法 ファックス・メール・電話

## リリース文の例

1. 宛先  
「報道各位」または担当者・部署名を明記。
2. サブタイトル  
目を引く言葉を30字以内で明記。キャッチコピーがあればそれを明記。
3. タイトル  
事業名など統一された正式名称。
4. リード文  
狙いや内容を簡潔に3行以内で明記。イベントや募集概要などが一目でわかる表現にする。
5. 概要  
何をやろうとしているのか、具体的にイメージできる表現で明記する。
6. 団体概要  
主催者の知名度が低い場合は団体名のほか概要（誰が、どんな目的で、いつ、活動を始めたのか。主な事業や今年取り組んでいる注目の事業など）も付記すると良い。
7. 問い合わせ先・担当者名  
事務局の所在地、電話、ファックス、E-MAIL、URLと担当者を明記する。  
※関連する資料があるときは、その入手方法（ウェブまたは郵送）について明記すると良いでしょう。

（宛先）  
○新聞・○部御中  
イベント掲載のお願い  
（サブタイトル）  
○市初！  
市民による地域づくりのための  
情報発信講座を開催  
（メインタイトル）  
○市・情報発信講座参加者募集  
（リード文）  
（概要）  
・日時  
・場所  
・参加費  
・対象者  
（団体概要）  
（問い合わせ先・担当者名）

今のところファックスがよいと言われて  
います。

■ フォローアップ イベントの時だけでなく、日頃からの情報交換が大事です。また、絶対に書いて欲しい時は、個別に丁寧にアプローチしましょう。

## 「リリース後の対応」

■ リリースを見て取材したいという依頼

## ウェブサイトはお店のようなもの

より多くの人を呼び込みたい！  
宣伝したい新しいものがある！

常連さん・ファンを獲得したい！

## アクセス数を増やすには？ = お店に来てもらうには？

- ディスプレイを定期的に変える → サイトやブログを定期的更新する
- 関連する雑誌などに広告を出す → ポータルサイトに投稿する
- チラシをポスティングをする → 一斉同報メール(DM)を送る
- 常連さんへ定期的にお知らせする → メールマガジンを発行する
- 口コミで広がる → ソーシャルメディアを使う

頼になる場合がありますので、迷わず取材を受けて、広報につなげましょう。また、資料請求にも遅滞なく対応できるように、事前に準備しておきましょう。

■ プレスリリースに応じて、内容に間違いがないかの確認連絡が届く場合がありますので、チェックしましょう。掲載紙や放送番組は必ずチェックし、内容に間違いがないか確認しましょう。

■ 掲載や放送になりひと段落したら、どんな反響があったのかと併せて、担当者や取材記者にお礼の一報を入れましょう。

## 「ホームページを見直そう」

ウェブサイトを（ホームページ）はお店のようなものです。現在のサイトに満足していますか。そうでない場合、職場全員でサイトの課題を出し合いましょ。う。（ポイント…デザイン、更新頻度、アクセス数、情報掲載のフォローは確認しているかなど）

## 「新しいサイトを考える手順」

●現在のサイトの課題を出し合う↓  
●新サイトで実現したいサービス、目標を出し合う↓  
●様々なサイトを見て、真似したいデザイン、内容を選ぶ（大学は学生、受験生向けなど対象者別に閲覧できるようにしているもの

## インターネットを使った広報とは

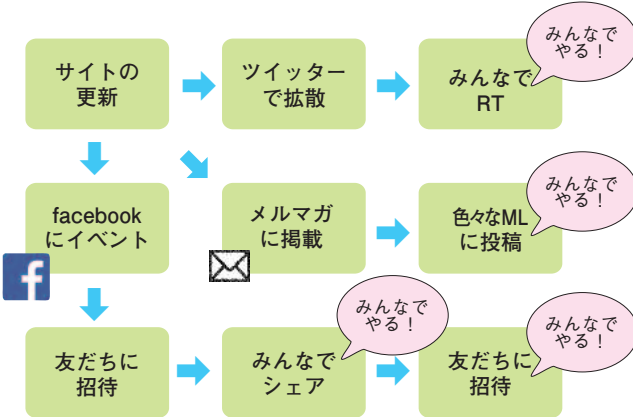


が多いので、参考になるかもしれません）  
●予算とスケジュールを検討する（計画から実施まで1年位と考えるとよいでしょう）  
●構築するための体制を検討する（現場責任者を決め、異なる部署の3名くらいの職員でプロジェクトチームを編成するとよいでしょう）  
●新サイトのコンセプトを決定する（A4版の企画書としてまとめる）  
●よいでしょう）  
●使用するモジュール（サーバーなど）を決める  
●新サイトの構築を開始

## 「広報における多様なツールの活用組み合わせることで効果が生まれる」

●ウェブサイトを（ホームページ）  
●ブログ  
●メルマガジン  
●一斉同報メ

## イベントを開催する場合



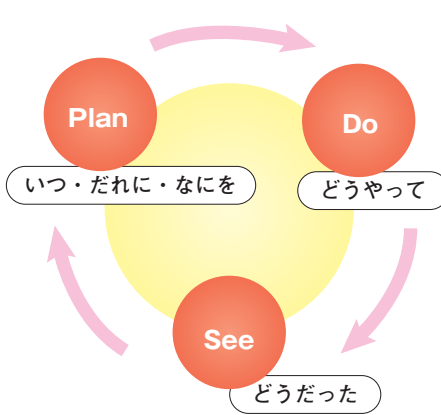
ール（DM）  
●ポータルサイト（掲示板）  
●ソーシャルメディア（SNS）

## 「インターネットの活用のポイント」

●情報を整理する  
●タイミングを意識する（どの時期にどのネットツールを使用するとより効果的か）  
●検索されるタグ、ワードを使う  
●ネット上での双方向性を大切に  
●自組織全員で協力することが重要

## 「Plan→Do→Seeの広報サイクル」

毎回着実に「計画・実行・振り返り」を繰り返すことで、自分たちの活動にあった広報の仕方やタイミングが見つかるはずですよ。



最後に、広報とは事業活動と連携した取り組みと考えましょう。活動の開始から終了まで、事業活動と連動していつも広報を行うことで活動は確実に広がるでしょう。

使用資料「平成25年度広報力強化セミナーテキスト」

## 私たちが豊かな社会福祉の実現に貢献します

私たちは社会福祉の発展を願い福祉の活動を協賛する企業です。明日の福祉を見つめ、地域社会に貢献します。

### 盛岡地区

- (医)遠山病院
- (有)岡田保険事務所
- (株)ホテル大観
- (株)山清商店
- (株)杜陵印刷
- 東野建設工業(株)
- 小岩井農牧(株)小岩井農場

### 岩手中部地区

- (協)江釣子ショッピングセンター
- (株)システムベース
- 千田工業(株)
- 東北ポール(株)北上工場
- 北上ビルメン(株)

### 釜石地区

- (株)総合保険企画

### 宮古地区

- (医)仁泉会 介護老人保健施設ほほえみの里
- (医)双熊会 熊坂内科医院
- (協)宮古市魚菜市場
- コープケミカル(株)宮古工場
- 宮古山科病院・宮古介護老人保健施設桜ヶ丘
- 宮古信用金庫
- 小山田電業(株)
- 済生会石泉病院

### 久慈地区

- (協)祐和会 介護老人保健施設 櫻の里
- 岩城歯科医院
- 宮城建設(株)
- 兼田建設(株)
- 高畑電機(株)