令和６年度岩手県福祉基金助成金交付要望書　受付チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

このチェックシートは要望書とともに提出してください。※ 書類に不備、不足がある場合は受付できません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | チェック項目 | チェック内容 | 団体チェック | 受付チェック |
| 助成金交付要望書（様式１） | 文書日付 | 募集期間内（令和５年１２月１日～令和６年１月９日）であるか。 |  |  |
| 住所、名称、代表者名 | 記入しているか。 |  |  |
| 印鑑 | 団体の代表者印を押印しているか。※シャチハタは不可 |  |  |
| 事業名、助成要望額、要望区分 | 記入しているか。助成要望額は「付表４ 要望額調書 助成金所要額(C)」と一致しているか。 |  |  |
| 連絡担当者、書類送付先 | 記入しているか。 |  |  |
| 団体概況書１（付表１） | 団体名、代表者役職名・氏名、所在地 | 記入しているか。定款・寄附行為・会則と同じであるか（代表者氏名を除く）。 |  |  |
| 団体の概況 | 設立年月、会員数、職員数、定款等に記載している事業、活動実績としての代表的な事業を記入しているか。 |  |  |
| 団体概況書２（付表２） | 総収入額、総支出額 | 収支決算書のそれぞれの額と一致しているか。 |  |  |
| 科目ごとの内訳を具体的に記入しているか。 |  |  |
| 事業計画書（付表３） | 事業名 | 助成要望事業内容を簡潔に表した事業名を記入しているか。 |  |  |
| 目的 | 助成要望事業の目的、全体の必要性、達成目標などを具体的に記入しているか。 |  |  |
| 助成要望事業の内容 | 同一事業（※）で3年を超える助成要望となっていないか。※広報発行事業を除く。事業名が異なっても、実施内容が同じものは同一事業となります。 |  |  |
| 活動の内容、実施方法などを具体的に記入しているか。 |  |  |
| 事業の対象となる者と対象予定人数を記入しているか。 |  |  |
| 令和６年４月下旬～令和７年３月３１日までに完了する事業か。 |  |  |
| 実施予定会場等を記入しているか |  |  |
| 将来計画 | 助成要望事業が、団体に将来的にどのような効果をもたらすか、事業で得た成果をどのように団体の活動に反映させていくか、又は地域福祉がどのように推進されるかを具体的に記入しているか。 |  |  |
| 要望額調書（付表４） | 要望額 | 事業費支出予定額（A）と積算内訳（1）事業費支出予定額の合計額が一致しているか。 |  |  |
| 寄付金その他の収入額（B）と積算内訳（2）上記事業費に充当する寄付金その他の収入額の合計額が一致しているか、 |  |  |
| 助成金所要額（C）は千円未満切捨となっているか。 |  |  |
| 助成金所要額（C）は、差引所要額（C）の範囲内で、事業費支出予定額（A）の9割に相当する額又は30万円（※）のいずれか低い額となっているか。※広報事業のみの場合は20万円、「地域共生社会の実現」のための事業の場合は100万円 |  |  |
| 事業費支出予定額 | 事業計画書（付表３）と整合性がとれているか。 |  |  |
| 必要経費について、金額（円単位）、積算内訳を記入しているか。 |  |  |
| 上記経費に、助成対象外経費、予備費など使用目的や積算根拠の明確でない経費が含まれていないか。 |  |  |
| 寄付金その他の収入額 | 当該事業費に充てる助成金以外の自己資金等の収入を科目別に記入しているか。 |  |  |
| 収入にその他の助成が含まれていないか。※あれば要望不可 |  |  |
| 添付書類 | 定款・寄附行為・会則 | 団体の定款・寄附行為・会則等を添付しているか。 |  |  |
| 事業報告書 | 令和４年度事業報告書を添付しているか。（団体の設立が令和５年度の場合は、令和５年度の事業計画書を添付） |  |  |
| 収支計算書 | 令和４年度収支計算書を添付しているか。（団体の設立が令和５年度の場合は、令和５年度の収支予算書を添付） |  |  |
| 経費見積書 | 社会福祉施設の施設整備事業で要望する場合は、経費の見積書を添付しているか。 |  |  |